

La Communauté des Communes OUSSE GABAS (12 390 habitants)
(Département des Pyrénées Atlantiques – SOUMOULOU)

recrute

UN CHARGE(E) DES SERVICES CULTURE ET COMMUNICATION

Poste à temps complet – 35 heures/semaine

(Lauréat du concours ou fonctionnaires en recherche de mobilité)

- Cadre d'emplois des assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques -

ACTIVITES PRINCIPALES :

Sous l'autorité du président et du vice-président en charge de la promotion du territoire vous serez chargé(e) de :

1/ Coordonner le réseau de lecture publique et mettre en œuvre une politique culturelle sur le territoire par son intermédiaire :

- Administrer et coordonner le réseau de lecture publique en liaison avec la BDPA, les élus et les bénévoles des communes concernées ;
- Conseiller, assister et former les équipes bénévoles dans la gestion quotidienne des bibliothèques ;
- Poursuivre avec les partenaires la mise en place d'un projet de service et d'une politique documentaire ;
- Concevoir et mettre en œuvre une politique d'animation culturelle en direction de l'ensemble des publics à travers le réseau de lecture publique et le futur théâtre de verdure ;
- Développer et alimenter les outils communs de communication (supports papier, site Internet...) garants de la cohésion de l'image du réseau ;
- Etre référent sur le territoire pour les questions de l'enseignement artistique et des politiques linguistiques en initiant des projets avec des acteurs locaux.

2/Mettre en place des outils de communication :

- Etre référent et force de proposition sur les questions de communication ;
- Assurer le suivi et la réalisation du bulletin intercommunal (parution biannuelle) en lien avec les élus, les services et les différents acteurs du territoire ;
- Superviser la mise à jour du site Internet de la CCOG.

3/Animer la commission Promotion du territoire :

- Animer les réunions et rédiger les comptes rendus ;
- Assurer le suivi des actions de la commission et la communication auprès des élus.

COMPETENCES :

- Diplômé(e) d'un DUT ou DEUST Métiers du livre ou équivalent
- Bonnes connaissances en culture générale, littéraire et scientifique
- Connaissances indispensables des technologies de l'information et de la communication, de la bibliothéconomie et du circuit du livre
- Maîtrise de l'informatique, de la suite Office, du logiciel de mise en page In design
- Expérience souhaitée en gestion de bibliothèques et en animation
- Bonne connaissance de la région souhaitée
- Expérience sur un poste similaire appréciée
- Aisance relationnelle et rédactionnelle

CONDITIONS D'EXERCICE :

- Permis B indispensable
- Disponibilité et souplesse horaire

DEPOT DES CANDIDATURES :

Date limite de dépôt des candidatures : le Vendredi 23 octobre 2015

Les candidatures devront être déposées par voie électronique sur le site www.cdg-64.fr, rubrique "Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale", onglet "Postuler à un recrutement suivi par le Centre de Gestion" figurant en haut de la page d'accueil.

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE :

Pôle Recrutement et conseil RH du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23 – grh@cdg-64.fr

POSTE A POURVOIR : le 23 novembre 2015

ENTRETIENS PREVUS : Début novembre 2015.